

JMV- JOURNAL DE MEDECINE VASCULAIRE

Author's instructions /Instructions aux auteurs

I. AUTHOR'S INSTRUCTIONS (ENGLISH) (for French, please see below)

1. OBJECTIVES

The *JMV- Journal de Médecine Vasculaire* is the official publication of the French College of Vascular Pathology, but also the Journal of the French Society of Vascular Medicine, the Journal of the College of Vascular Medicine Teachers, the Journal of the French Society of Microcirculation and the Journal of the French Society of Lymphology. These affiliations have been very important since 2016, when vascular medicine became a medical speciality.

The *JMV- Journal de Médecine Vasculaire* published peer-reviewed clinical and research articles, epidemiological studies, review articles, editorials, guidelines. The journal also publishes abstracts of papers presented at the annual sessions of the national congress of French College of Vascular Pathology.

From 2020, the journal is published only in **English**.

2. RULES FOR PUBLICATION, HUMAN AND ANIMAL RIGHTS

Every manuscript sent to the journal is submitted to the editorial committee whose approval is required for its publication (after possible modification). The article should not have been previously published nor be published simultaneously in another review.

Manuscript submitted should respect the ethical recommendations of the Helsinki declaration and the "Recommandations uniformes pour les manuscrits soumis aux revues biomédicales" (Standard recommendations for manuscripts submitted to biomedical journals) adopted by the JMV (see *J Mycol Med* 1994;4: 1– 2; *Br Med J* 1991;302:338–41; *N Engl J Med* 1991;324:424– 8; *Ann Dermato Venereol* 1992;119:336–42; *Can Med Assoc J* 1991;144:1439–46; *Gastroenterol Clin Biol* 1993;17:8–14).

If required, it should have been submitted to either the advisory committee for the protection of people involved in biomedical research (CPP), or to an ethical committee. If an article has been submitted to one of these committees, this should be mentioned in the text. As expressed in the Rules of Submission of articles to Biomedical journals, proposed by the International Committee of the Writers of Medical Newspapers (ICMJE, on 2006), the patients' rights for protection of their private life forbids the publication of articles without a consent.

No information allowing the identification of the patients must be published, whether it is in the text or in the photos or still in an indirect way except when the information in question is essential in the scientific interest of the study and with the consent by the patient, the relatives or the legal guardian. **A specific consent** is then required having shown the article under its definitive shape before publication and in accordance with the French law concerning the protection of the private life and the use of the individuals for medical research. In case of doubt,

a consent will be required. If information which can identify the patients is distorted to protect their anonymity, the authors have to supply the insurance of the preservation of the scientific validity of their study. Authors, editors and publishers follow the French regulations in protection of the private life in connection with the medical research.

In case of article reporting questioning researches for the human subjects, the authors have to specify the conformity of their protocol with the ethical rules promulgated by the Committee of responsible Ethics (in France, the National Consultative Committee of Ethics, CCNE) and by the statement of Helsinki of the World Association of the Doctors (AMM) revised in 2000.

If the studies submitted were carried out on animals, they should have been conducted in an accredited laboratory under the direction of accredited member of the staff. In case of article reporting concerning researches for the animal experiments, the authors have to specify if the rules of current usage for the care and the use of the animals of laboratory were followed (in France, the Charter of the National Committee of Ethical Reflection on the Animal Experiment).

For further information and the most recent updates, to consult the following websites :

ICMJE, <http://www.icmje.org>

CCNE, http://www.ccne-ethique.fr/loi_n_2004800.php

WMA, <http://www.wma.net/f/policy/b3.htm>

CNREA, <http://ethique.ipbs.fr/sdv/commissionNationale.html>

Authors are requested to respect the rules and regulations listed below.

3. SUBMISSION OF MANUSCRIPTS

Authors can submit their manuscript by email to the following address:

jmv@cfpv.fr

Please follow the following structure on the e-mail:

- Purpose of the mail : JMV - Submission of an article
- Copy and fill out the form below:
 - o Title of the article
 - o Item (if applicable)
 - o Full contact details (address, phone, fax, email)
 - o Names and affiliations / addresses of co-authors
 - o Keywords :

Please attached :

- o a file for the title page
- o a file for the complete manuscript (without title page and without figures)
- o one file per figure

4. PRESENTATION OF MANUSCRIPTS

The manuscript should comprise 250 words or 1,500 characters per page. It should include the following components:

Title page

- A title in English
- The names of the authors (initial of first name followed by last name), complete postal address of the services or laboratories concerned together with the affiliation of each author.

- The name, telephone number, fax and e-mail address of the author to whom requests for modifications before publication, proofs and off prints will be sent by e-mail.

Summaries and key words

Each article should include a summary of maximum 250 words in English and 3 to 10 key words in English. For original articles the summary should be structured as follows: objective of the study, patients, materials and methods, results, conclusion.

The text

The text should include: introduction, materials and methods, results, discussion, conclusion, references. The maximum length of the text (including references) should be:

- **Editorials** : 3 typed pages, 5 references ;
- **state of the art and reviews** : 12 to 20 typed pages, 50 to 100 references over the last 5 years ;
- **original articles** : 15 typed pages without figures and tables ;
- **letters to the editors** : 10 typed pages, 10 references, 4 figures max.

Letters to the editor may relate to preliminary results of a study, scientific or professional information.

Letters to the editor may also address current topics.

All articles will be preferentially provided in **English**. If the manuscript is submitted in French, the whole editorial process can be done in French but authors will be asked to provide a version in English before final acceptance.

Authors should ensure that manuscripts submitted are clear and easy to understand, precise and concise. They should be written in simple correct English and not include medical jargon. To facilitate understanding, authors are advised to report the results in the past tense. Abbreviations should be explained at first use in the text and subsequently be used in a coherent and unvarying way. No abbreviation should be used in the title or in the summary. To ensure clarity, the use of abbreviations should be limited as much as possible. Abbreviated units of measure should conform to international standards (for example the abbreviation for minute is “min” and not «mn»).

References

Each citation in the text should be accompanied by a reference. The references should all appear in the text and be numbered (Arab numerals) in appearance order. Reference numbers indexed in the text should be in square brackets separated by dashes when there are consecutive references, for example [1–4], and by commas when the references are not consecutive: [1,4].

When authors are cited in the text:

- when there are only one or two authors, the name or names (without the initial of the first name) should be cited;
- when there are at least three authors, only the name of the first author should be cited followed by “et al.”. Abbreviations of names of reviews should be those listed in the Index Medicus (new series) of the National Library of Medicine.

References should respect the norms adopted by the “Vancouver” convention (International Committee of Medical Journal Editors - Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. Fifth edition. N Engl J Med 1997; 336:309–16). With up to six authors, all the authors should be mentioned by name; above six, only the first six should be cited followed by a comma and “et al.”.

Examples of references:

Article in journals

[1] Drouhet E. Milestones in the history of Cryptococcus and cryptococcosis. *J Mycol Med* 1997;10–27.

Book, work and other monograph

[2] Kwon-Chung K, Bennett JE. *Medical Mycology*. London: Lea and Febiger;1992.

Chapter in a book

Drouhet E, Dupont B. Mycoses in AIDS patients: an overview. In: Vanden Bossche H, Mackensie DWR, Cauwenbergh G, Van Cutsem J, Drouhet E, Dupont B, editors. *Mycoses in AIDS patients*. New York: Plenum Press;1990. p. 27–53.

Book with multiple authors with coordinators

[3] Anaissie EJ, McGinnis MR, Pfaller MA, editors. *Clinical Mycology*. Philadelphia: Churchill Livingstone; 2003. Reference that can be consulted in electronic form (monograph, homepage, journal article...): give the complete reference followed by available form

On line and website

[4] (complete reference). <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm>

Tables

Each table should be submitted on a separate page, numbered in Arab numerals and indexed in the text with its number in brackets (Ex.: Table 4). It should be accompanied by a title in English only (placed below the table). It should be reproduced on a page with double spacing (with no reduction during photocopying). It is important to consider the size of a page as it will appear on the screen to ensure it is easy to read on-line.

Figures

All figures (graphs, drawings or photographs) should be numbered in Arab numerals and indexed in the text with the number of the figure in brackets (Ex.: Figure 4). Each figure should be submitted in a separate file. The legend of the figure in English only should be added.

Figures should be submitted in TIFF (.tif), EPS (.eps), or PDF (.pdf) format. Word, Powerpoint and Excel are also accepted. To help the publisher identify the figures easily, the figures should be labeled with the number of the figure and the format used, for example “fig1.tif”, for the file containing figure 1 in TIFF format.

The minimum resolution for the figures is 300 DPI for photographs and 500 to 1000 DPI for graphs and diagrams. High resolution is indispensable for printing.

Competing interest

In accordance with international practices concerning competing interest, all submitted manuscripts must be accompanied by a declaration of competing interest.

A competing interest exists when an author or co-author has financial or personal interests with other persons or organizations that may influence his professional judgment concerning an essential factor (such as a patient’s wellbeing or integrity of the research). The main conflict of interest includes financial interests, clinical trials, occasional business involvements and family connections.

All authors of the publication must declare all of the relationships they have had during the past 3 years that might have a potential competing interest but only in connection to the submitted article.

General rules:

Where there is no competing interest in connection to the submitted article, the following declaration should be added to the end of the report:

No potential competing interest relevant to this article was reported.

When there is a competing interest in connection to the submitted article, every co-author must declare the conflict of interest at the end of the article.

For example:

Competing interest:

C.R. Occasional involvements: advisory services: Company X

E.L. Financial interests in a company: Company Y

J.-J.E. Clinical trials: as main investigator or study coordinator

On submitting a manuscript, the declaration(s) must be included at the end of the submitted article.

When the statement has not been included, the following will be added to the published article:

Competing interest: the authors have not declared any competing interest.

Acknowledgements

Collate acknowledgements in a separate section at the end of the article before the references and do not, therefore, include them on the title page, as a footnote to the title or otherwise.

List here those individuals who provided help during the research (e.g., providing language help, writing assistance or proof reading the article, etc.)

5-PRODUCTION, CORRECTION OF PROOFS, REQUESTS FOR REPRODUCTION

Requests fo reproduction

In the case of partial or complete reproduction in the manuscript of a document or an illustration that has already been published elsewhere, the written authorization of the publisher and author is required.

When a manuscript that has been accepted for publication goes into production, the publisher will send to the corresponding author by e-mail a document for the transfer of copyright, which should be completed and signed by the corresponding author on behalf of all the authors and then returned to the publisher as rapidly as possible. The corresponding author will also receive an order form for additional off prints.

The corresponding author will receive the electronic proof of the article in PDF format. Corrections are limited to typographical errors (see below). Authors are responsible for returning the corrected proofs to the publisher within 48 hours of reception, any time throughout the year. In case of any delay, the publisher reserves the right to print the manuscript without author's corrections of the proof.

After publication, all requests for reproduction should be addressed to the publisher.

Online proof correction

Corresponding authors will receive an e-mail with a link to our online proofing system, allowing annotation and correction of proofs online. The environment is similar to MS Word: in addition to editing text, you can also comment on figures/tables and answer questions from the Copy Editor. Web-based proofing provides a faster and less error-prone process by allowing you to directly type your corrections.

If preferred, you can still choose to annotate and upload your edits on the PDF version. All instructions for proofing will be given in the e-mail we send to authors, including alternative methods to the online version and PDF.

We will do everything possible to get your article published quickly and accurately. Please use this proof only for checking the typesetting, editing, completeness and correctness of the text, tables and figures. Significant changes to the article as accepted for publication will only be considered at this stage with permission from the Editor. It is important to ensure that all corrections are sent back to us in one communication. Please check carefully before replying, as inclusion of any subsequent corrections cannot be guaranteed. Proofreading is solely your responsibility.

Offprints

The corresponding author will, at no cost, receive a customized [Share Link](#) providing 50 days free access to the final published version of the article on [ScienceDirect](#). The Share Link can be used for sharing the article via any communication channel, including email and social media. For an extra charge, paper offprints can be ordered via the offprint order form which is sent once the article is accepted for publication. Both corresponding and co-authors may order offprints at any time via Elsevier's [Author Services](#). Corresponding authors who have published their article gold open access do not receive a Share Link as their final published version of the article is available in open access on ScienceDirect and can be shared through the article DOI link.

6-VIDEO DATA

Authors are strongly encouraged to include links to these within the body of the article. This can be done as the same way as a figure or table by referring to the video or animation content and noting in the body text where it should be placed. Video and animation files supplied will be published online in the electronic version of your article in Elsevier Web products, including Science Direct and EM-Consulte.

II - INSTRUCTIONS AUX AUTEURS (FRANÇAIS)

1.OBJECTIFS

Le ***JMV-Journal de Médecine Vasculaire*** est l'organe d'expression du Collège Français de Pathologie vasculaire (<http://www.cfpv.fr>), mais aussi le Journal de la Société française de médecine vasculaire, le Journal du Collège des enseignants de médecine vasculaire, le Journal de la Société française de Microcirculation et le Journal de la Société Française de Lymphologie. Une spécificité qui prend toute son importance depuis 2016, date à laquelle la médecine vasculaire est devenue en France une nouvelle spécialité.

Le ***JMV-Journal de Médecine Vasculaire*** s'adresse à tous les médecins concernés par la prise en charge des maladies vasculaires. Il rend compte des progrès les plus récents de cette nouvelle spécialité sous forme de mises au point et d'articles originaux. Il propose aussi une analyse complète et régulière des meilleurs articles liés à cette spécialité parus dans la presse. Recommandations de bonne pratique clinique et lettres à la rédaction complètent ce panorama de la spécialité. Un numéro annuel est dédié au congrès du Collège Français de Pathologie vasculaire.

A partir de 2020, le ***JMV-Journal de Médecine Vasculaire*** sera entièrement publié en **langue anglaise**.

2. REGLES DE PUBLICATION, DROITS DE L'HOMME ET DE L'ANIMAL

Tout manuscrit adressé à la revue est soumis à un comité de lecture dont l'approbation, après modifications éventuelles, est nécessaire pour sa publication. Il ne doit pas avoir été publié antérieurement ni être publié simultanément dans une autre revue.

Le manuscrit soumis doit être conforme aux recommandations éthiques de la déclaration d'Helsinki et aux « Recommandations uniformes pour les manuscrits soumis aux revues biomédicales » (*voir J Mycol Med 1994;4:1-2; Br Med J 1991;302:338-41; N Engl J Med 1991;324:424-8; Ann Dermato Venereol 1992;119:336-42; Can Med Assoc J 1991;144:1439-46; Gastroenterol Clin Biol 1993;17:8-14*).

Le manuscrit doit avoir été soumis, s'il le requiert, soit à un comité consultatif de protection des personnes dans la recherche biomédicale (CCPPRB), soit à un comité d'éthique. Quand un travail a été soumis à l'une de ces institutions, il doit en être fait mention dans le texte. Comme énoncé dans les Règles de Soumission d'articles à des journaux Biomédicaux, proposés par le Comité International des Rédacteurs de Journaux Médicaux (ICMJE, 2006), le droit des patients à la protection de leur vie privée interdit la publication d'articles sans un consentement éclairé.

Aucune information permettant l'identification des patients ne doit être publiée, que ce soit dans le texte ou dans les photos ou encore d'une manière indirecte sauf si l'information en question est essentielle à l'intérêt scientifique de l'étude et avec le consentement éclairé du patient, des parents ou du tuteur légal. Un consentement éclairé spécifique est alors requis, après avoir montré l'article sous sa forme définitive avant publication et en conformité avec le droit français relatif à la protection de la vie privée et l'utilisation des données personnelles à des fins de recherche médicale. Si des informations pouvant identifier les patients sont altérées pour protéger leur anonymat, les auteurs doivent fournir l'assurance du maintien de la validité scientifique de leur étude. Les auteurs, rédacteurs et éditeurs se doivent de suivre la réglementation française en matière de protection de la vie privée en relation avec la recherche

médicale. En cas d'article rapportant des recherches mettant en cause des sujets humains, les auteurs doivent préciser la conformité de leur protocole avec les règles d'éthiques édictées par le Comité d'Éthique responsable (en France, le Comité Consultatif National d'Éthique, CCNE) et par la déclaration d'Helsinki de l'Association Mondiale des Médecins (AMM) revue en 2000.

Les travaux soumis doivent avoir été effectués dans un laboratoire accrédité, et sous la direction d'une personne accréditée, s'ils portent sur des animaux. En cas d'article rapportant des recherches concernant des expérimentations animales, les auteurs doivent préciser si les règles d'usage en vigueur pour le soin et l'utilisation des animaux de laboratoire ont été suivies (en France, la Charte du Comité National de Réflexion Éthique sur l'Expérimentation Animale).

Pour de plus amples informations et les mises à jour les plus récentes, consulter les sites suivants :

ICMJE, <http://www.icmje.org>

CCNE, http://www.ccneethique.fr/loi_n_2004800.php

WMA, <http://www.wma.net/f/policy/b3.htm>

CNREA, <http://ethique.ipbs.fr/sdv/commissionNationale.html>

3.SOUSSION DES MANUSCRITS

Les auteurs peuvent soumettre leur manuscrit par courrier électronique à l'adresse suivante : jmv@cfpv.fr

Merci de suivre sur le courrier électronique la structure suivante :

Objet du courrier :

JMV - Soumission d'un article

Copier et remplir le formulaire ci-dessous :

- Titre de l'article :
- Rubrique (si applicable) :
- Coordonnées complètes (adresse, téléphone, télécopie, courriel) :
- Noms et affiliations/adresses des co-auteurs :
- Mots clés

Merci de joindre en pièces attachées :

- un fichier pour la page de titre
- un fichier pour le manuscrit complet (sans page de titre et sans figures)
- un fichier par figure

4. PRESENTATION DES MANUSCRITS

Le manuscrit doit comporter 250 mots ou 1500 signes par page. Il se compose des éléments décrits ci-dessous.

La page de titre

- Un titre en anglais.
- Les noms des auteurs (initiale du prénom et nom de famille), l'adresse postale complète des services ou des laboratoires concernés avec indication de l'appartenance de chacun des auteurs.

- Le nom et le numéro de téléphone, de fax et l'adresse e-mail de l'auteur à qui seront adressés par voie électronique les demandes de modification avant acceptation, les épreuves et les tirés à part.

Les résumés et mots clés

Chaque article comprend un résumé de 250 mots au maximum, en anglais, ainsi que des mots clés (3 à 10) également en anglais. Pour les articles originaux, ces résumés doivent être structurés, c'est-à-dire comporter les sous-titres suivants : but de l'étude, patients, matériel et méthodes, résultats, conclusion. Pour les auteurs non francophones, les éditeurs peuvent apporter une aide à la rédaction ou correction des parties en Français.

Le texte

Il doit comporter : introduction, matériel et méthodes, résultats, discussion, conclusion, références. La longueur maximale des textes (références comprises) doit être la suivante :

- **éditoriaux** : environ 3 pages dactylographiées, 5 références ;
- **mises au point et revues générales** : environ 12 à 20 pages dactylographiées, 50 à 100 références et analyse de la littérature sur les 5 dernières années ;
- **articles originaux** : environ 15 pages dactylographiées hors tableaux et figures ;
- **lettres à la rédaction** : 10 pages dactylographiées ; 10 références ; 4 illustrations.

Les lettres à la rédaction peuvent porter sur des résultats préliminaires d'une étude, une information scientifique ou professionnelle. Elles peuvent aussi aborder des sujets d'actualité.

Tous les articles doivent être de préférence soumis en **Anglais**. Si la soumission est faite en Français, le processus de relecture peut s'effectuer en Français mais l'auteur devra fournir une version finale en Anglais avant acceptation définitive.

Les auteurs doivent veiller à ce que les textes soumis soient clairs et facilement compréhensibles, précis et concis. Ils doivent s'assurer que le français est simple et correct, sans jargon médical pour les textes soumis en Français ; pour les textes en Anglais, on veillera aux mêmes règles et l'Anglais devra avoir été relu par une personne dont il s'agit de la langue maternelle. Pour faciliter la compréhension du texte, pour rapporter les résultats des expériences effectuées, il est recommandé d'utiliser le passé (prétérit) pour un texte en anglais et le passé simple pour un texte en français. Les abréviations doivent être expliquées lors de leur première apparition dans le texte et, ensuite, être utilisées de manière cohérente et invariable. Aucune abréviation ne sera utilisée dans le titre ni dans le résumé. Pour ne pas nuire à la clarté, elles doivent être en nombre restreint. Les unités de mesure abrégées doivent être conformes aux nomenclatures internationales (par exemple, l'abréviation de minute est « min » et non pas « mn »).

Les références

À chaque citation du texte doit correspondre une référence. Les références sont toutes appelées dans le texte et numérotées suivant l'ordre d'apparition des références dans le texte (chiffres arabes). Les numéros d'appel doivent figurer dans le texte entre crochets, séparés par des tirets quand il s'agit de références consécutives, par exemple [1–4], et par des virgules quand il s'agit de références non consécutives : [1,4].

En cas de citation des auteurs dans le texte :

- lorsqu'ils sont un ou deux, le ou les deux noms (sans l'initiale du prénom) sont cités ;
- lorsqu'ils sont au moins trois, seul le nom du 1^{er} auteur est cité, suivi de la mention « et al. ».

Les abréviations des noms des revues sont celles de l'Index Medicus (new series) de la National Library of Medicine.

Les références doivent être présentées selon les normes adoptées par la convention de « Vancouver » (International Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. Fifth edition. N Engl J Med 1997;336:309–16).

Jusqu'à six auteurs, ceux-ci doivent être nommément indiqués ; à partir de sept, les six premiers seront cités, suivis d'une virgule et de la mention « et al. ».

Exemples de références :

Article de périodiques

[1] Drouhet E. Milestones in the history of Cryptococcus and cryptococcosis. J Mycol Med 1997;7:10–27.

Ouvrage

[2] Kwon-Chung K, Bennett JE. Medical Mycology. London: Lea and Febiger;1992.

Chapitre d'ouvrage

[3] Drouhet E, Dupont B. Mycoses in AIDS patients: an overview. In: Vanden Bossche H, Mackensie DWR, Cauwenbergh G, Van Cutsem J, Drouhet E, Dupont B, editors. Mycoses in AIDS patients. New York: Plenum Press;1990. p. 27–53.

Ouvrage a auteurs multiples avec coordinateurs

[4] Anaissie EJ, McGinnis MR, Pfaller MA, editors. Clinical Mycology. 2nd Edition. Philadelphia: Churchill Livingstone; 2009.

Référence consultable sous format électronique (article, monographie, etc.)

Donner la référence complète suivie de l'adresse URL, ex :

[5] (Référence complète). <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm>

Les tableaux

Chaque tableau doit être présenté sur une page séparée, numéroté en chiffres arabes et indexé dans le texte par appel de son numéro entre parenthèses (Ex. : Tableau 4). Il est accompagné d'un titre en anglais uniquement (placé au-dessus) et, éventuellement, de notes explicatives (au-dessous), en anglais uniquement. Il est saisi en double interligne sur une page (sans réduction par photocopie). Il est important de prendre en compte la dimension d'une page écran pour une bonne lisibilité du tableau lors de sa mise en ligne.

Les figures

Toutes les figures (graphiques, dessins ou photographies) sont numérotées en chiffres arabes et indexées dans le texte par appel de leur numéro entre parenthèses (Ex. : Figure 4).

Chaque figure est fournie sur un fichier distinct, accompagnée d'un titre en anglais ; la légende en anglais uniquement de chaque figure doit être fournie.

Les figures doivent être fournies de préférence en format TIFF (.tif), EPS (.eps), ou PDF (.pdf). Les formats Word, Powerpoint et Excel sont également acceptés. Pour permettre à l'éditeur d'identifier facilement les figures transmises, il est recommandé de nommer les fichiers en indiquant le numéro de la figure et le format utilisé. Par exemple : « fig1.tif », pour le fichier de la figure 1 sous format TIFF. La résolution minimale des figures doit être de 300 DPI pour les

photographies en noir et blanc ou en couleur, et de 500 à 1000 DPI pour les graphiques ou schémas. La haute résolution est absolument nécessaire pour l'impression.

Liens d'intérêts

La revue suit les pratiques internationales relatives aux liens d'intérêts en rapport avec les publications soumises. Toute soumission de manuscrits doit être accompagnée d'une déclaration de lien d'intérêts. Un lien d'intérêts existe quand un auteur et/ou un co-auteur a des relations financières ou personnelles avec d'autres personnes ou organisations qui sont susceptibles d'influencer ses jugements professionnels concernant une valeur essentielle (bien du patient, intégrité de la recherche...). Les principaux liens d'intérêts étant les intérêts financiers, les essais cliniques, les interventions ponctuelles, les relations familiales...

Tous les auteurs de la publication doivent déclarer toutes les relations qui peuvent être considérées comme ayant un potentiel de conflits d'intérêts uniquement en lien avec le texte publié.

1- Au cas où il n'existe aucun lien d'intérêts en lien avec l'article soumis, la mention suivante doit être ajoutée directement dans le manuscrit :

Liens d'intérêts : aucun.

2- Au cas où il existe un (ou plusieurs) lien(s) d'intérêts avec un ou plusieurs des auteurs de l'article, la liste complète de ceux-ci doit être mentionné en fin de manuscrit (avant les références bibliographiques) et ce conformément à la présentation ci-dessous. Les initiales de(s) l'auteur(s) concerné(s) et le nom de l'entreprise associé sont à ajouter à la liste exhaustive figurant ci-après des conflits d'intérêts potentiels qui sont à déclarer. Les auteurs signalent juste leurs initiales (en rouge dans nos exemples ici) :

C.R., E.L. Intérêts financiers dans l'entreprise Barbot S.A. E.L. Propriétaire, dirigeant, employé, participation à un organe décisionnel d'une entreprise. Autres activités régulières dans l'entreprise Chups SAS

J.-J.E. Essais cliniques : en qualité d'investigateur principal, coordonnateur ou expérimentateur principal pour RTM SARL

P.L. Essais cliniques : en qualité de co-investigateur, expérimentateur non principal, collaborateur à l'étude pour Light & Co

F.W. Interventions ponctuelles : rapports d'expertise pour EFS Associated

M.D. Interventions ponctuelles : activités de conseil pour SFC

C.G. Conférences : invitations en qualité d'intervenant pour KKS & Son

M.S. Conférences : invitations en qualité d'auditeur (frais de déplacement et d'hébergement pris en charge par une entreprise) pour Régis SA

C.A.S. Versements substantiels au budget d'une institution dont vous êtes responsable Aphelion

M.F. Proches parents salariés dans les entreprises visées ci-dessus

A.D. Aucun conflit d'intérêts

3- Au cas où aucun lien d'intérêts n'a été transmis par l'auteur (les co-auteurs) la mention suivante sera publiée dans l'article :

Liens d'intérêts : les auteurs n'ont pas transmis leurs éventuels liens d'intérêts.

Remerciements

Ils ne doivent pas figurer dans la page de titre comme une note de titre ou autre, mais à une place appropriée dans l'article, en fin d'article, avant les références. Ils précisent : les contributions qui appellent un remerciement mais ne justifient pas une place parmi les auteurs ; les remerciements pour les aides techniques (traductions, rédactions...) ; les remerciements pour un soutien matériel ou financier ; les liens financiers qui peuvent être à l'origine d'un conflit d'intérêt (à déclarer également plus loin).

DROITS DE REPRODUCTION, CORRECTION D'ÉPREUVES, TIRES A PART

Droits de reproduction - Transfert des droits

En cas de reproduction partielle ou totale, dans le manuscrit, d'un document ou d'une illustration déjà publiés, l'autorisation écrite de l'éditeur et des auteurs doit être impérativement fournie. Lors de la mise en production du manuscrit accepté pour publication, l'éditeur enverra à l'auteur correspondant un formulaire de transfert de droits par courrier électronique, qui sera dûment complété et signé par l'auteur responsable de l'article pour le compte de tous les auteurs, puis retourné à l'éditeur dans les plus brefs délais.

Corrections d'épreuves

Les auteurs correspondants recevront un courrier électronique contenant un lien vers notre système de relecture en ligne, lequel permet d'annoter et de corriger des épreuves en ligne. L'environnement est similaire à celui de MS Word : en plus de modifier le texte, vous pouvez également commenter les figures/tableaux et répondre aux questions du relecteur. Une relecture en ligne constitue un processus plus rapide et moins sujet à erreurs car il vous permet de saisir directement vos corrections, éliminant ainsi l'introduction d'erreurs potentielles.

Si vous préférez, vous pouvez choisir d'annoter et de télécharger vos modifications sur la version PDF. Toutes les instructions relatives à la relecture (notamment les méthodes alternatives à la version en ligne et à la version PDF) sont communiquées dans le courrier électronique que nous adressons aux auteurs.

Veuillez n'utiliser cette épreuve que pour vérifier la saisie, les révisions, le caractère exhaustif et la justesse du texte, des tableaux et des figures.

Toute modification significative de l'article accepté pour publication ne sera prise en considération à ce stade qu'avec l'autorisation du rédacteur. Il est important de s'assurer que toutes les corrections nous sont renvoyées dans une communication unique. Veuillez vérifier soigneusement votre envoi avant de répondre car toute insertion de corrections ultérieure ne pourra être garantie. La relecture relève de votre seule responsabilité.

Tirés à part

Lorsque la version définitive de l'article est mise en ligne, l'auteur correspondant reçoit automatiquement un lien par e-mail qui lui permet d'accéder au PDF de son article (Sharelink). Ce lien peut être :

- transmis aux co-auteurs,
- transmis aux lecteurs qui le sollicitent pour des tiré à part,
- mis sur les réseaux sociaux (Twitter, Facebook, Mendeley, LinkedIn, etc.) ou sur la page Internet de l'auteur ou de son institution

Pendant une période de 50 jours, l'accès à l'article est libre, sans besoin de créer de compte ou de s'identifier ; les lecteurs peuvent lire le texte intégral et télécharger le fichier PDF pour leur usage personnel.

Au-delà de cette période, l'article reste accessible aux conditions habituelles de la revue (abonnement, possibilité d'achat en Pay-per-view).

Moyennant un supplément, des tirés à part en version papier peuvent être commandés via le formulaire de commande envoyé une fois l'article accepté pour publication. L'auteur correspondant comme les co-auteurs peuvent commander des tirés à part à tout moment via la boutique en ligne (WebShop) d'Elsevier :

<http://webshop.elsevier.com/myarticleservices/offprints>

Les auteurs nécessitant des exemplaires papier de plusieurs articles peuvent utiliser le service « Create Your Own Book » (Créer votre propre livre) de la boutique en ligne (WebShop) d'Elsevier pour rassembler plusieurs articles sous une même couverture.

MATÉRIEL MULTIMEDIA ET COMPLÉMENTS EN LIGNE

Il est possible de soumettre avec les manuscrits des fichiers multimédia et des compléments en ligne, par exemple des figures ou tableaux supplémentaires, des vidéos, des animations, des fichiers audio, des schémas interactifs, des présentations, etc., qui pourront être accessibles via Science Direct ou EM-Consulte. Votre article imprimé indiquera au lecteur qu'il pourra trouver du matériel supplémentaire en ligne.
